Adresse

des bisherigen

Steuerberaters

Datum

**Wechsel des Steuerberaters / Kündigung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir Ihnen mitteilen, dass wir mit Ablauf des Wirtschaftsjahres 31.12.2020 den Steuerberater wechseln werden.

Bitte stellen Sie bis zum ...................

* alle Restarbeiten für 201?, soweit noch nicht geschehen fertig
* die Buchhaltungen ................................... 201? fertig

Die Beauftragung zur Lohnabrechnung endet mit Ablauf des Monats ................... 201?, ab .............. 201? wird die Lohnabrechnung unser neuer Berater übernehmen.

Alle weiteren ggf. erteilten Aufträge werden hiermit ebenfalls gekündigt.

Wir würden uns freuen, wenn Sie an einem reibungslosen Übergang mitarbeiten und unserem neuen Berater,

* alle notwendigen Akten und Unterlagen aushändigen,
* alle Informationen zur Verfügung stellen, insbesondere eine Datensicherung sämtlicher bei Ihnen elektronisch gespeicherter Daten übergeben,
* den vorbereiteten DATEV-Übertragungsbeleg bei Erhalt unterzeichnen, damit ein reibungsloser Übergang gewährleistet ist. (Unser neuer Berater wird sich im Januar 2020 diesbezüglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Gleichzeitig widerrufen wir mit Wirkung zum ??.??.2020? alle eventuell erteilten Vollmachten.

Der Beraterwechsel und der Widerruf der Vollmachten gelten sowohl für alle unsere Unternehmen als auch für Privatpersonen, die bisher von Ihnen betreut worden sind.

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit in der Vergangenheit und wünschen Ihnen für Ihre Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen